

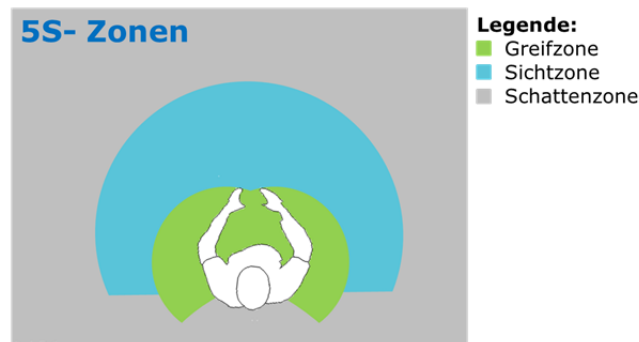
Setzt neue Massstäbe



Mit uns sind Sie gut beraten

Unser Einsatz ist Ihr Profit und Garant für die besten
Logistik- und Prozesslösungen in der Schweiz.

Sortiere aus; beim Aussortieren gibt es folgendes zu beachten, es gibt Greifzone, Sichtzone und Schattenzone an jedem Arbeitsplatz.

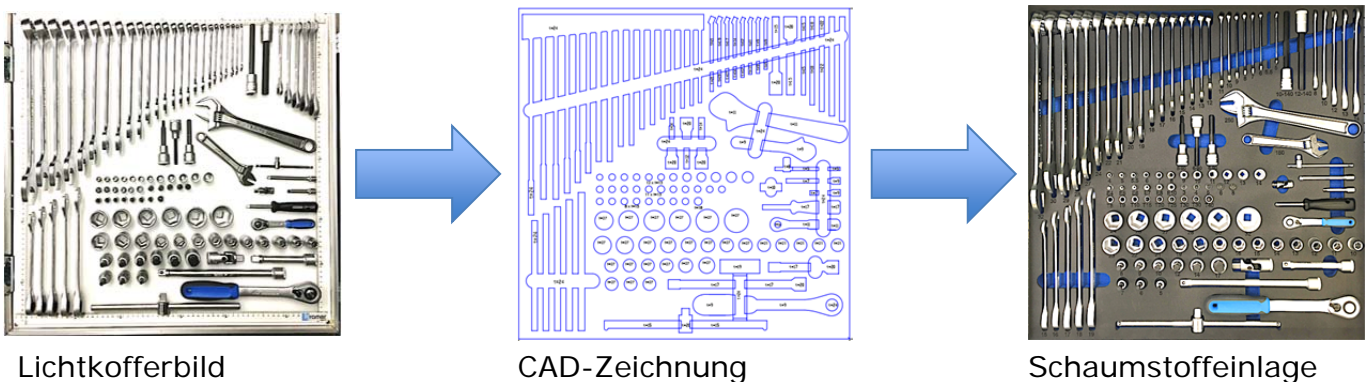


- Alle Arbeitsmittel welche mehrmals täglich zu Einsatz kommen, lagern in der Greifzone
- Gegenstände welche wöchentlich benötigt werden, in der Sichtzone
- Die monatlichen Arbeitsmittel, in der Schattenzone

Alle andern Arbeitsmittel werden aussortiert.

Sauber halten; halte die Arbeitsmittel stets sauber, lagere keine schmutzigen oder defekten Arbeitsmittel. Nur richtig gepflegte Arbeitsmittel erfüllen die Lebenserwartung.

Systematisch ordnen; markiere und beschrifte die Lagerplätze in allen Zonen, dies gibt dir eine Systematik sowie eine Übersicht.



Standardisiere; Kompromisse sind der Schlüssel zur Standardisierung. Ein Beispiel; Verwende nach Möglichkeit immer den gleichen Typ und Marke eines Werkzeuges, zu empfehlen sind dabei Markenprodukte (bewährte Marken und Typen bleiben Jahre lang dem Design treu).

Stetige Verbesserung; Durch eine periodische Wiederholung des 5S-Durchlaufs, unterziehst du immer wieder erneut deine Arbeitsmittel diesen Kriterien. Dabei werden sich ändernde externe Einflüsse berücksichtigt. Durch diese Methodik ändern sich die Arbeitsmittel in den 5S-Zonen und der Arbeitsplatz ist immer perfekt für die nächste Aufgabe ready.